

國立臺北護理健康大學

健康事業管理系

四技實習前說明會



110.11.11

實習單位(第一階段確定名單)(1/4)

地區	實習單位名稱	名額	通過名單	備註
北	衛生福利部基隆醫院	1	周政瑋	院長室管理中心 2週(天) 醫務行政室 2週(天) 家庭醫學科 1週(天) 社會工作室 1週(天) 總務室 1週(天) 教研中心 1週(天) 專案單位 週(天)
	衛生福利部桃園醫院	2	蔡貫宏 劉承郡	社區健康中心 14週
	聯新國際醫院	2	歐心慈 羅嘉珊	
	中國醫藥大學新竹附設醫院	1	王慧心	住院組 5週(天) 計價組 5週(天) 病歷檔案組 4週(天)
	臺大分院新竹醫院	2	薛如芸 黃鈺臻	要輪三個院區

實習單位(第一階段確定名單)(2/4)

地區	實習單位名稱	名額	通過名單	備註
中	臺中榮民總醫院	2	吳宜蓁 陳沛蓉	*學業平均成績須80分以上(同學需檢附成績證明) *需具備電腦文書處理能力 *需具備獨立處理事件的能力及實習個人實習計畫書或實習目標
	中國醫藥大學附設醫院	1	陳玟妤	*歷年成績與操行成績至少85分以上 *需具備電腦文書處理能力 *簽署資料保護切結書

實習單位(第一階段確定名單)(3/4)

地區	實習單位名稱	名額	通過名單	備註
南	阮綜合醫院	1	陳冠瑜	
	義大醫院	1	黃齡萱	醫務管理室 品管部 人資室 癌症中心 公共事務部
	高雄醫學大學附設 中和紀念醫院	2	鄭郁琦 黃嘉宜	

實習單位(第一階段確定名單)(4/4)

地區	實習單位名稱	名額	通過名單	備註
東	佛教慈濟醫療財團法人 花蓮慈濟醫院	1	張雅婷	人力資源室

第一階段實習單位-需注意事項(1/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳交資料	應繳系辦資料	實習單位
衛生福利部基隆醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.體檢報告 2.2吋照片一張	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表	院長室管理中心 2週(天) 醫務行政室 2週(天) 家庭醫學科 1週(天) 社會工作室 1週(天) 總務室 1週(天) 教研中心 1週(天) 專案單位 週(天)
衛生福利部桃園醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.身分證正本、影本 2.學生證正本、影本 3.體檢報告 4.1吋照片二張 5.保險卡	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表	社區健康中心 14週

第一階段實習單位-需注意事項(2/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳交資料	應繳系辦資料	實習單位
聯新國際醫院	報到日上午 8 時 45 分至醫院門診大樓一樓服務台並攜帶以下資料: 1.身分證正本、影本 2.六個月內體檢報告正本 3.2吋照片二張 4. 保險卡正本	1.六個月內之體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光) 2.聯新醫院實習生資料表	報到當天知悉 (到院時簽屬保密切結書)
中國醫藥大學 新竹附設醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料: 1.體檢報告正本 2.2吋大頭照一張 3.院內實習生相關附件	1.體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹抗體及德國麻疹抗體) *或MMR疫苗施打證明 2.中國醫新竹分院實習學生基本資料表	住院組 5週 計價組 5週 病例檔案組 4週

第一階段實習單位-需注意事項(3/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳交資料	應繳系辦資料	實習單位
台大醫院新竹分院	報到日上午 8 時 10分前 至醫院教學研究部，並攜帶以下資料: 1.大頭照一張 2.六個月內體檢報告正本 3.保險卡正本	1.六個月內之地區級以上醫院體檢報告影本 (除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹抗體。)*或注射疫苗證明 2.系上實習履歷表	1名：總務室-醫療事務室-資訊室-品管中心 1名：品管中心-資訊室-總務室-病歷資訊管理室

第一階段實習單位-需注意事項(4/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	實習單位
臺中榮民總醫院 (*學業成績總平均需80分以上)	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.大頭照1吋二張 2.體檢報告正本	1.體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹抗體、德國麻疹抗體) *陰性者需檢附疫苗接種紀錄 2.大頭照一張 3.系上實習履歷表 4.成績證明	
中國醫藥大學附設醫院 (*歷年成績與操行成績至少85分)	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.體檢報告正本 2.大頭照2吋一張	1.體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹抗體及德國麻疹抗體檢測報告、水痘抗體報告) 2. 中國醫實習基本資料表 3.成績證明	

第一階段實習單位-需注意事項(5/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳交資料	應繳系辦資料	實習單位
阮綜合醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.身分證正本、影本 2.體檢報告 3.大頭照2吋三張	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表	醫務事務處 2週 病歷室 2週 資材室 2週 企劃中心 6週
義大醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶以下資料： 1.身分證正本、影本 2.學生證正本、影本 3.他院/學校用印實習學生體檢造冊總表 4.大頭照1吋一張(背面書寫學校、實習單位、姓名、實習時間) 5.其他：實習生人事資料表、成績單1份、學生平安保險單	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表 3.成績證明	報到當天知悉

第一階段實習單位-需注意事項(6/6)

實習單位名稱	報到地點及應繳交資料	應繳系辦資料	實習單位
高雄醫學大學附設 中和紀念醫院	上午 8 點 10 分請先至 W 棟 5 樓 臨床教育訓練部辦理報到，攜帶 1.身分證影本	1.體檢報告 2.大頭照1吋1張 3.填妥實習基本資料表(依醫院格式)	報到當天知悉
佛教慈濟醫療財團 法人 花蓮慈濟醫院	報到地點尚未公布，當日需攜帶 以下資料： 1.身分證影本 2.學生證影本 3.體檢報告 4.大頭照2吋二張 5.其他：團險證明	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表 3.成績證明	報到當天知悉

實習單位(第二階段名額)(1/5)

實習單位名稱	名額	實習單位	備註
台北市立聯合醫院-院本部	9	1.人文創新書院 (3名) 2.員工協助暨關懷專案辦公室 (2名) 3.企劃行政中心 (2名) 4.醫療事務室 (2名)	
台北市立聯合醫院-仁愛院區	4	行政中心(4名)	安排實際服務場域提供見習及觀摩，將運用課堂所學與實務連結並提供創新服務
台北市立聯合醫院-陽明院區	4	行政中心(4名)	欲申請陽明院區實習同學，請協助提供申請單位前三志願序，以利進行分發

實習單位(第二階段名額)(2/5)

實習單位名稱	名額	實習單位	備註
台北市立聯合醫院-林森中醫昆明院區	1	行政中心(1名)	1.企劃案之研討 2.社區關懷實習與參與 3.實習醫療行政庶務與文書作業流程
台北市立聯合醫院-忠孝院區	2	行政中心(2名)	採單位輪調學習，申請忠孝院區同學將於實習開始時，先與行政中心主任討論，實習期間欲前往學習之科室(至多3個)與期程
台北市立聯合醫院-中興院區	2	行政中心(2名)	請同學於自傳簡歷中敘明想前往學習的科室及想學習的內容並於實習開始前先與行政中心主任進行討論規劃

實習單位(第二階段名額)(3/5)

實習單位名稱	名額	實習單位	備註
台北國泰醫院	2	請同學提出想實習的單位志願 序	*學業成績須80分 以上
新光醫院	6	輪調單位: 品管課/企劃課/癌防中心/病歷 課/人力資源部/事務課/教學部 /醫事課/採購課/保管課/國際 醫療/健康管理部	報到當天知悉
臺安醫院	2	輪調單位: 健診中心/健康發展處	
耕莘醫院	4	報到當天知悉	

實習單位(第二階段名額)(4/5)

實習單位名稱	名額	實習單位	備註
衛生福利部雙和醫院	5	自選單位: 教學部(1名)/醫療事務室(1名)/職業安全衛生室(1名)/急診醫學科(1名)/總務室採購組(1名)	
新北市立聯和醫院 (三重院區)	5	報到當天知悉 教學研究部/醫療事務室/醫品中心	
亞東紀念醫院	4	請同學提出想實習的單位志願序	
萬芳醫院	4	自選單位: 事業發展部(1名)/健康管理中心(2名)/醫務部(1名)/人資室(1名)/癌症中心(1名)	
醫策會	3	報到當天知悉	
馬偕紀念醫院	3	報到當天知悉 (台北院區2位、淡水院區至少1位)	

實習單位(第二階段名額)(5/5)

實習單位名稱	名額	實習單位	備註
臺北市政府衛生局	2	報到當天知悉	
國防醫學院三軍總醫院 (松山分院)	2	教學室(不輪調)	
國立台灣大學醫學院 附設醫院	2	品質管理中心	學生學業成績及操性成績均需達80分以上
行天宮醫療志業醫療財團 法人恩主公醫院	1	人力資源室	
杏一醫療用品公司	5		需面試，能配合於實習前提早到職者會優先錄取

第二階段實習單位-需注意事項(1/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
台北市立聯合醫院-院本部	報到地點尚未公佈， 當日需攜帶： 1.體檢報告正本 2.大頭照1吋一張(電子檔) 3.其他：學生報到單1份、保密切結書1份、健康調查表(連同體檢報告)、實習期間保險證明	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表 3.自傳、實習計畫書	
台北市立聯合醫院-仁愛院區			
台北市立聯合醫院-陽明院區			
台北市立聯合醫院-林森中醫昆明院區			
台北市立聯合醫院-忠孝院區			
台北市立聯合醫院-中興院區			

第二階段實習單位-需注意事項(2/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
國泰醫院	實習當天上午8:30至國泰人壽大樓B1人事組，當日需攜帶： 1. 三個月內體檢報告正本 2. 大頭照2吋一張	1. 三個月內體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹及德國麻疹抗體) *陰性者需檢附疫苗接種紀錄 2. 系上實習履歷表	*學業成績須80分以上 *實習開始前先至醫院面談，並攜帶大頭照2吋一張(電洽承辦人約時間)
新光醫院	實習首日上午八點四十分至教學部辦理報到作業，當日需攜帶： 1. 空白實習成績單 2. 體檢報告 3. 大頭照1吋二張 4. 其他：保險證明、新冠肺炎疫苗接種證明	1. 體檢報告影本 2. 系上實習履歷表	

第二階段實習單位-需注意事項(3/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
臺安醫院	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.體檢報告正本 2.大頭照1吋二張 3.其他：Covid-19疫苗接種紀錄卡	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表	
耕莘醫院	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.六個月內體檢報告正本 2.大頭照1吋二張	1.六個月內體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光) 2.系上實習履歷表	
衛生福利部 雙和醫院	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.學生證(正、影本) 2.體檢報告 3.大頭照1吋二張 4.其他：參照院方「實習代訓須知」，內有列出繳交資料項目	1.三個月內體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹及德國麻疹抗體血清檢驗) 2.雙和醫院實習基本資料表	1.需具備電腦文書處理能力 2.已修過相關課程 3.簽署資料保護切結書 4.可自備電腦

第二階段實習單位-需注意事項(4/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
新北市立聯合醫院 (三重院區)	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.體檢報告正本 2.大頭照1吋二張 3.需於實習前14天至少接種1劑COVID-19疫苗，並於實習前3天至醫療院所進行PCR篩檢，於報到時繳交陰性證明 4.醫院實習生報到注意事項基本資料表	1.體檢報告影本 2.新北市聯醫學生基本資料表 3.成績證明	1.需具備電腦文書處理能力 2.簽署資料保護切結書
亞東紀念醫院	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.六個月內體檢報告正本 2.二吋脫帽照片2張 3.保險證明	1.六個月內體檢報告影本 (除一般項目外，還需包含：胸部X光、一年內B型肝炎抗原抗體、水痘、麻疹及德國麻疹抗體報告) 2.系上實習履歷表 3.成績證明	

第二階段實習單位-需注意事項(5/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
萬芳醫院	報到當天上午8:30分至教學部，當日需攜帶： 1. 個人基本資料表 2. 三個月內之體檢報告正本 3. 學生證正面影本 4. 一寸脫帽正面照片兩張(如有電子檔可先隨E-mail附加) 5. 保險證明 6. 實習同意書	1. 三個月內體檢報告影本(除一般項目外，還需包含:胸部X光、B型肝炎抗原抗體、麻疹及德國麻疹抗體) *陰性者需檢附疫苗接種紀錄 2. 萬芳醫院個人基本資料表	1. 需具備電腦文書處理能力 2. 簽署資料保護切結書

第二階段實習單位-需注意事項(6/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.身分證正面影本 2.學生證正面影本 3.大頭照2吋一張	1.醫策會實習履歷表 2.實習單位意願調查表	1.需具備電腦文書處理能力 2.已修過相關課程 3.簽署資料保護切結書
馬偕紀念醫院	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.三個月內體檢報告正本 2.大頭照1吋一張	1.三個月內體檢報告影本 (除一般項目外，還需包含：胸部X光、B型肝炎抗原抗體) *陰性者需檢附疫苗接種紀錄 2.系上實習履歷表	實習前兩週至少施打新冠疫苗第一劑以及進院前三日內PCR採檢陰性報告
國防醫學院三軍總醫院 (松山分院)	報到地點尚未公佈，當日需攜帶： 1.體檢報告 2.大頭照1吋二張	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表 3.實習計畫書 4.實習風險知情同意書	規定繳交的各项表單請至該院全球資訊網下載使用

第二階段實習單位-需注意事項(7/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
臺北市政府 衛生局	報到地點尚未公佈，當日 需攜帶： 1.體檢報告 2.大頭照1吋一張	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表	1.需具備電腦文書 處理能力 2.簽署資料保護切 結書 3.可自備電腦
國立台灣大學醫 學院附設醫院 品質管理中心	報到地點尚未公佈，當日需 攜帶： 1.體檢報告 2.大頭照1吋二張 3.其他：報到文件及準備資 料另於再函完成薦送程序後 告知	1.體檢報告影本 2.系上實習履歷表 3.成績證明	學生學業成績及操 性成績均需達80分 以上

第二階段實習單位-需注意事項(8/9)

實習單位名稱	報到地點及應繳資料	應繳系辦資料	備註
行天宮醫療志業 醫療財團法人恩 主公醫院	報到地點尚未公佈	1. 六個月內 體檢報告影本 (除一般項目外，還需包含： 胸部X光、一年內B型肝炎 抗原抗體、水痘、麻疹及德 國麻疹、腮腺炎抗體報告- 無相關抗體者請檢附疫苗施 打證明、) 2. 系上實習履歷表 3. 成績證明	實習至少一個月前 以公文方式函送實 習計畫書、實習合 約書、保險證明、 體檢報告-無相關抗 體者請檢附疫苗施 打證明、COVID- 19疫苗施打名冊以 及學生填寫之資料

第二階段實習單位-需注意事項(9/9)

*待還未公告實習相關資訊的單位公告後，會將訊息公告至系網並個別e-mail同學。

*需繳交實習單位之相關表單及詳細實習規定，將於同學確認實習單位後個別通知(e-mail)，請同學留意。

*應繳系辦實習資料請於**11/22(一)17:00前**繳交**電子檔**，體檢報告最晚請於**11/22(一)17:00前**繳交**掃描電子檔**。(兩者皆以**實習機構**為單位，交給組長後給**班代**，請班代統一寄給系辦助教)

☆請二班班代於**11/22(一)17:00前**寄送實習名單給系辦助教



準備重要資料(全部同學)

1. 實習履歷(包含單位提供之履歷) *註:已繳過履歷者免繳
(11/22(一)17:00前)
2. 體檢報告資料(11/22(一)17:00前)
3. 其他學生實習相關資料(11/22(一)17:00前)

◆ 繳交方式：

檔案或資料請以組(實習機構)為單位，由班級統一繳給系辦助教

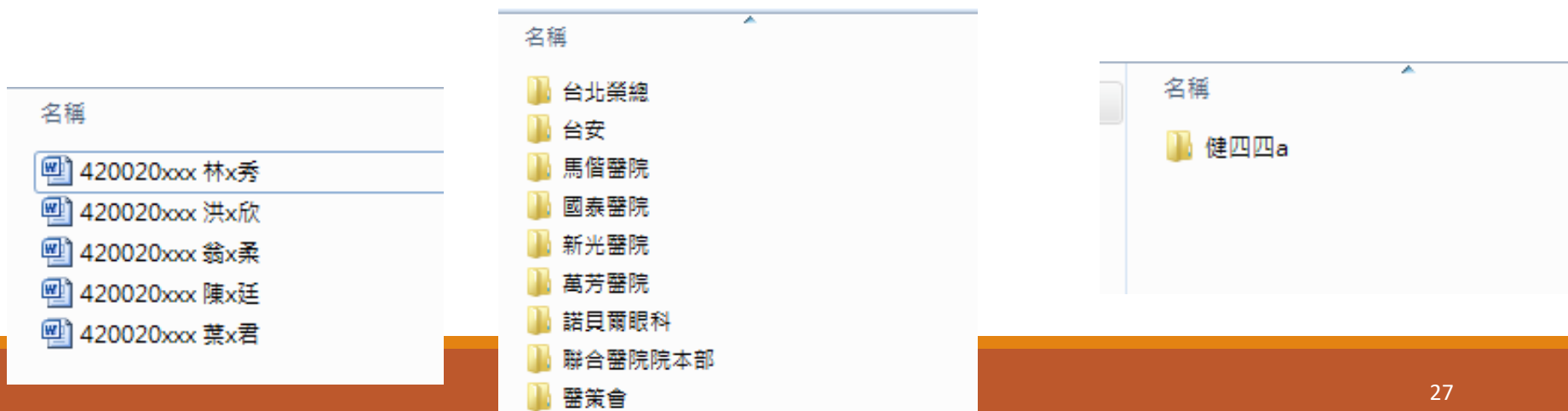
1. 實習履歷

◆ 表單請上學校系網自行下載檔案命名原則

(學校首頁→教學單位→健康事業管理系所→活動資訊→
專業實習→實習四技相關表格)

繳交方式：檔案請以組(實習機構)為單位，由班代統一寄給
系辦助教

組員→組長→班代→系辦助教(佳芳)



2. 體檢報告資料

◆Mail個別通知

*請注意信箱通知

*請注意體檢報告檢查項目以及時效，如:三個月內、六個月內之報告

◆請繳交掃描電子檔資料

◆繳交方式：請以組(實習機構)為單位，由班代統一繳給系辦助教

*繳交時請備註實習機構及姓名

組員→組長→班代→系辦助教(佳芳)

3. 其他學生實習相關資料

◆各機構組長、組員連絡資料

1. 組長的名字右上角請輸入星號『*』
2. 學號
3. 電話
4. E-mail
5. 其他單位規定繳交之資料 chiafang@ntunhs.edu.tw

◆繳交方式：檔案請以組(實習機構)為單位，由班代統一繳給系辦助教

組員→組長→班代→系辦助教(佳芳)

實習說明

	四技(86人)
學分	9
實習時程	14周
分組	各實習機構為一組
實習起迄時間	• 111年2月21日至111年5月27日 (國定假日放假，以機構為主) • 每週5天(週一~週五) • 每天8小時(按實習機構上下班時間)

繳交作業

項目	份數	繳交日期	繳交對象	備註
實習日誌	共14份 每週一 (6pm前)	2/28、3/7、3/14、 3/21、3/28、4/4、 4/11、4/18、4/25、 5/2、5/9、5/16、 5/23、5/30	本系負責教師	學生每日記錄， 如 <u>附件三</u>
實習週誌	共7份 隔週一 (6pm前)	3/7、3/21、4/4、 4/18、5/2、5/16、 5/30	本系負責教師	可以團體或個人 一份，視機構老師 規定，如 <u>附件四</u> 。
「工作體驗」 書面報告、或 事件分析小專題	共1份	5/20	實習機構老師 本系負責教師	每位同學一份，繳交 項目視機構老師規定 如 <u>附件五、專題附件 六</u>

成績評值

評 值 項 目	評 分 比 重	分 數
實習機構教師		
1.機構實習表現 專業知識(15%)、工作能力(15%)、 工作態度(15%)、工作表現(10%)	55%	
2.工作體驗書面報告或事件分析或小專題	15%	
小 計	70%	
本系教師		
3.實習日誌、週誌	15%	
4.醫院工作體驗書面報告	15%	
小 計	30%	
總計		100%

請假最終窗口是“冠臻老師” 若可以補班，則不需請假

補班必須經由機構教師與系上教師同意始可為之

1. 學生應按時上、下班（未經機構輔導教師同意，不得任意更改上下班時間），若有遲到早退，超過15（含）分鐘者或依該單位規定，每次扣實習總分1分；**請假者，每日扣實習總分2分；若不假缺席，每日扣實習總分5分**，未事先辦妥請假或未准假前即離開工作單位者，視同不假缺席。
 - 1.1 若**遲到早退嚴重者**，經該單位/機構老師反應，將進行輔導並**擬延長實習時數**。

請假最終窗口是“冠臻老師” 若可以補班，則不需請假

補班必須經由機構教師與系上教師同意始可為之

2. 實習期間若需請假，需依以下規範辦理，所有請假時數將入缺席時數(公假、喪假、兵役假除外)。實習期間以儘量不請假為原則，如確屬必要，經實習機構之單位主管或負責人員及課程負責老師同意後，始可請假。實習期間請事假次數不得超過7次。

2.1 公假認定原則：除學校申請及就業相關活動(限一次)，或其他因公需要如兵役體檢、兵役抽籤，其餘一律不得請公假。公假須於事前檢具相關證明文件辦理。

請假最終窗口是“冠臻老師” 若可以補班，則不需請假

補班必須經由機構教師與系上教師同意始可為之

3. 學生請假，事假或公假至少於一週前提出申請，病假至少應於上班前通知機構輔導教師及本系負責老師，事後依規定完成**紙本**請假手續(請自行至系網下載填寫)並附上證明文件，未事先辦妥請假或未准假前即離開工作單位者，視同不假缺席。
4. 請假缺席時數累積超過10天者，或不按請假規定請假三次(含)以上者，停止實習。

重要公告

◆實習相關事項及表單皆在系網公告

(學校首頁→教學單位→健康事業管理系所→活動資訊→專業實習→實習最新消息)

1. 名牌 (依單位規定，自行準備，格式放系網)
2. 實習計畫(系網上自行下載)*相關事項實習手冊上皆有說明
3. 第一天報到相關資料(實習前再次mail通知)

***請注意信箱通知!**

實習名牌

請同學
實習前自備



國立臺北護理健康大學
健康事業管理系

班級：健四四A

姓名：林志玲

請同學
實習前自備



ANY QUESTION?



*此簡報將放置系網「專業實習」專區